

계약직(기간제근무자-영업지원직(경제)) 채용 재공고

능서농협에서 함께 근무하실 성실하고 참신한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용직급 및 인원

- 채용직급 및 채용인원 : 계약직(기간제근무자 - 영업지원직(경제)), 1명
- 채용분야 : 경제사업부문 (농협주유소)

2. 응 시 자 격

- 인사규정 제7조에 의거 결격사유에 해당하지 않는 자에 한함
- 1종 보통이상 자동차운전면허증 소지자(위험물안전관리자·운송자 우대)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 여주, 이천, 양평 거주자 우대

3. 채용 방법 : 전형채용

- 1차) 서류전형 2차) 면접전형(1차합격자) 3차) 신체검사(2차 합격자)

4. 제출 서류 (각 1부씩)

- 입사지원서 및 자기소개서(농협서식)
- 주민등록초본(병적사항포함)
- 경력증명서(해당자에 한함)
- 자격증·면허증 사본
- 기본증명서와 가족관계증명서
- 최종학교 졸업증명서
- 개인정보 제공동의서(농협서식)
- 직원결격사유에 대한 본인 확인서(농협서식)

5. 서류 제출 (본인이 직접 내방하여 접수, 우편접수불가)

- 접수기간 : 2021년 12월 27일(월) ~ 12월 29일(수) 오전9시~오후5시까지. (3일간)
- 접 수 처 : 능서농협 기획총무팀 (경기 여주시 능서면 마장로 91)

6. 면접일정 및 합격자발표 : 해당자에 한하여 개별통보

7. 문의처 및 기타사항

- 지원서에 허위사실을 기재하거나 허위증빙자료를 제출한 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자라도 농협 내규 상 결격사유에 해당되는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 문의처 : 능서농협 기획총무팀 (☎ 031-882-4322)

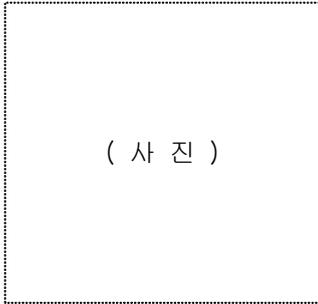
채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 지원자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.
2. 능서농협 채용에 응시한 지원자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 최종합격자 발표일 이후부터 30일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 우리농협의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 능서농협에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 능서농협 팩스(031-882-4325) 또는 이메일(nh203049-1@nonghyup.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 능서농협은 지원자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2021. 12. 17.

 능서농업협동조합장(직인생략)

능서농협 입사지원서



인적 사항	성 명	(한 자 :)		
	생년월일	년 월 일 (만 세)	성별 (남, 여)	
	주 소			
	연 락 처	(HP:)		
	보훈대상	여 / 부	(보훈번호 :)	

학력 사항	입학/졸업 연월	학교명	전공(학과)	수업연한	비고
	~				(졸업,예정)
	~				(졸업,예정)
	~				(졸업,예정)
	~				(졸업,예정)

병역 사항	복무기간	군별	병과	계급	제대구분	비고
	~					

자격	자격명(등급)	발행처	취득일	비고

경력	회사명	근무연월	담당업무	직급	재직여부	(사직사유)
		~				
		~				
		~				
		~				

입사지원서상의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없으며, 합격 후 또는 입사 후에라도 허위기재 사실이 확인되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 자필로 서약합니다

2021년 월 일

지원자 _____ (인)

능서농업협동조합장 귀하

자 기 소 개 서

성 명		생년월일	년 월 일
-----	--	------	-------

1. 자기소개

2. 지원동기 및 포부

3. 경력사항 및 사회활동

4. 기타 특기사항 등

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2021년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

농서농업협동조합장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.